**白城市供销合作社**

**2024年本级预算**

（公章）

二〇二四年二月六日

**目 录**

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 预算表格

一、收支预算表

二、收入预算表

三、支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

八、政府性基金预算财政拨款支出预算表

九、项目绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）宣传贯彻党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府“三农”工作方针政策，落实中华全国供销合作总社和吉林省供销合作社的安排部署，指导全市供销合作事业发展。

（二）负责研究制定全市供销合作社的发展战略和发展规划，指导服务全市供销系统改革发展。

（三）根据授权对重要农业生产资料、农副产品经营进行组织、协调和管理，指导全市各级供销合作社承担政府委托的公益性服务和其他任务。

（四）推进供销合作社法治建设，研究提出促进农村经济社会和行业发展的政策法规建议，维护各级供销合作社的合法权益。

（五）协调同有关部门的关系，指导全市供销合作社业务活动，支持供销合作社发展电子商务和开展农村合作金融服务，领办创办农民专业合作社，更好履行为农服务职责。

（六）推进供销合作社产业融合发展，积极参与乡村振兴，助力扶贫攻坚，提升供销社为农服务水平。

（七）指导社有资产运营，确保社有企业为农服务方向，履行社有资产监管职责，落实社有资产保值增值和安全责任。

（八）承办市委、市政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，白城市供销合作社设7个职能科（室）和机关党总支：理事会办公室、现代流通科、财会审计科、合作指导科（法制办公室）、开放办社科、监事会办公室、创新发展科、机关党总支（人事教育科）。