

白城市社会保险事业管理局  
2024 年部门预算

（公章）

二〇二四年二月六日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支预算表
- 二、收入预算表
- 三、支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

白城市社会保险事业管理局，人员和业务直接由省社会保险事业管理局领导，人员经费和事业经费由地方同级财政负担的参公管理事业单位。负责贯彻执行国家、省和市有关社会保险法律、法规、规章和政策，负责组织做好全市企业职工基本养老保险、城乡居民基本养老保险、机关事业单位基本养老保险、职业年金、企事业单位职工失业保险和工伤保险的经办管理工作、参保计划和基金预决算的执行落实工作；负责全市社会保险信息的搜集整理、统计分析和管理工作；负责全市社保局标准化建设、信息化建设和行风建设工作；负责全市社保局风险防控体系建设工作；受理全市社会保险业务信访案件，向社会提供社会保险政策咨询；负责对县（市）社保局工作进行督导和检查。

负责全市企业职工基本养老保险、城乡居民基本养老保险、机关事业单位基本养老保险、职业年金、企事业单位职工失业保险和工伤保险基金收支预决算、财务管理、会计核算、基金保值增值和社会保险费缓缴资产抵（质）押工作；负责全市辖区行政经费的预决算、财务管理和会计核算；负责全市社会保险基金和行政经费的监督检查工作。

负责本级企业职工基本养老保险、城乡居民基本养老保险、机关事业单位基本养老保险、职业年金、企事业单位职工失业保险和工伤保险的参保登记、关系管理、账户管理、信用管理、基

基础信息录入与维护、权益记录、待遇核定、待遇支付和社会化管理；负责本级工伤医疗的监管监控和工伤预防实施；负责本级社会保险业务档案、财务档案、参保企业退休人员人事档案的管理工作及档案信息化建设工作。

负责党和国家干部人事政策在本地区的贯彻落实和组织实施工作。内设机构和派出机构的正、副职，由本级社保局考核任免，并报省局备案。人事、财务科的正职，需征得省局对应处（室）同意后决定任免。负责本级局干部人事、教育培训等管理服务工作。

加强对本地区全面从严治党工作的领导，推动县（市）社保局领导班子履行全面从严治党主体责任。本地区党建工作在各级党委的领导下，由同级党的机关工作委员会统一领导、本级党组（领导班子）具体领导和管理。党组履行监督指导责任，与县（市）地方党委以及党的机关工作委员会沟通配合，研究解决县（市）社保局党建工作方面重要问题，自觉接受省局党组的监督指导。实行市局抓县（市）局的党建责任体系。

推动县（市）社保局领导班子履行党风廉政建设主体责任和监督责任，接受驻厅纪检监察组的监督检查。按照干部管理权限，本着“谁主管谁负责”的原则，与地方纪检监察机关密切沟通配合，对党员干部涉嫌违纪问题进行监督执纪问责。

领导本局机关和直属单位党组织的工作。

## 二、机构设置

根据上述职责，白城市社会保险事业管理局共 13 个内设机构，分别为办公室、人事教育科、综合计划管理科、企业职工养老保险管理科、失业保险管理科、机关事业单位养老保险管理科、工伤保险管理科、城乡居民养老保险管理科、社会保险经办服务科、社会保险稽核科、财务管理科、信息管理科、审计内控科，3 个派出机构，分别为洮北分局、经济开发区分局、查干浩特旅游经济开发区分局，以及一个党建组织机关党委(纪检、工会)，和一个直属事业单位白城市社会保险档案管理中心。

本部门下设一家预算单位，即白城市社会保险事业管理局。