

2022 年度
白城市市场监督管理局决算

2023 年 11 月 30 日

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 十、预算绩效管理情况说明
 - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责全市市场综合监督管理。起草有关市场监督管理的规范性文件草案，制定有关政策和标准，落实质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权强国战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。指导和负责市内各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍的整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理全市市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处全市价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为，指导全市广告业

发展，监督管理广告活动。指导查处市内无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导白城市消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监管制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全市产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、市级监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织实施食品安全重大政策和法律、法规。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全市食品安全重要信息直报制度，并组织实施和监督检查。承担市政府食品安全委员会日常工作。

（九）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范全市区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体

系。组织全市开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理。负责全市食盐质量安全监督管理。

（十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。负责药品、医疗器械、化妆品质量管理和上市后风险管理。组织实施执业药师资格准入管理。负责药品零售、医疗器械、化妆品经营的检查和处罚，以及药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。指导全市药品、医疗器械和化妆品监督管理部门工作。

（十一）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全市标准化工作。依法制定推荐性地方标准。提出强制性国家标准立项建议。依法监督管理团体标准制定和企业标准化工作。协调组织参与国际、国家、行业和地方标准化活动。组织开展采用国际标准工作。

（十三）负责统一管理全市检验检测工作。协调推进全市检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可

工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。指导全市市场监督管理部门的教育培训工作。按照规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责拟订和组织实施全市知识产权规划。拟订加强知识产权强市建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的管理政策和制度。

（十七）负责保护知识产权。拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权制度并组织实施。组织起草规范性文件草案并监督实施。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施。推动建设知识产权保护体系。指导实施商标、专利执法工作，指导实施知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（十八）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责专利强制许可相关工作。制定知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（十九）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。开展知识产权工作的市际

省际国际联络、合作与交流活动。

（二十）承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企业事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。

（二十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，白城市市场监督管理局内设 47 个机构，分别为：

（一）办公室。

（二）综合督查科（安全生产监督管理科）。

（三）法规科。

（四）执法稽查科。

（五）登记注册科（信用监督管理科）。

（六）价格监督检查和反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）。

（七）消费环境建设指导科。

（八）网络交易监督管理科。

（九）广告监督管理科。

（十）民营经济发展促进科（小微企业个体工商户专业市场党建工作科）。

（十一）质量发展科。

(十二) 产品质量安全监督管理科

(十三) 食品安全协调科 (食品安全抽检监测科) 。

(十四) 食品生产安全监督管理科。

(十五) 食品流通监督管理科 (特殊食品安全监督管理科) 。

(十六) 餐饮服务监督管理科。

(十七) 药品监督管理科。

(十八) 医疗器械、保健品 (保健食品除外) 监督管理科。(十九) 化妆品监督管理科。

(二十) 特种设备安全监察科。

(二十一) 计量科。

(二十二) 标准技术管理科。

(二十三) 标准创新管理科。

(二十四) 认证认可与检验检测监督管理科。

(二十五) 知识产权保护科 (商标监督管理科) 。

(二十六) 知识产权运用促进和公共服务科。

(二十七) 人事科。

(二十八) 科技和财务科。

(二十九) 行政审批办公室。

(三十) 机关党委。

市市场监管局设下列派出机构：

(一) 市市场监管局洮北分局。

- (二) 市市场监管局明仁分局。
- (三) 市市场监管局海明分局。
- (四) 市市场监管局瑞光分局。
- (五) 市市场监管局长庆分局。
- (六) 市市场监管局经济开发区分局。
- (七) 市市场监管局工业园区分局。
- (八) 市市场监管局企业规范管理分局。
- (九) 市市场监管局消费者申诉投诉监督管理分局。
- (十) 市市场监管局经济合同监督管理分局。
- (十一) 市市场监管局登记注册监督管理分局。

下设六个事业单位：

- 1、 白城市计量检定测试所
- 2、 白城市产品质量检验所
- 3、 白城市特种设备检验中心
- 4、 白城市市场监管信息中心
- 5、 白城消费投诉受理中心
- 6、 白城市食品药品检验所

纳入白城市市场监督管理局 2022 年度部门决算编制范围的单位包括：

- 1、 白城市市场监督管理局本级
- 2、 白城市市场监督管理局洮北分局
- 3、 白城市计量检定测试所

- 4、 白城市产品质量检验所
- 5、 白城市特种设备检验中心
- 6、 白城市食品药品检验所

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表						公开01表
部门：白城市市场监督管理局						单位：万元
收入			支出			
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数	
栏 次		1	栏 次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6256.93	一、一般公共服务支出	14	6239.99	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16		
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17		
五、事业收入	5		五、教育支出	18		
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19		
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	20		
八、其他收入	8	2.84	八、社会保障和就业支出	21	28.24	
	9			22		
本年收入合计	10	6259.77	本年支出合计	23	6268.23	
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24		
年初结转和结余	12	793.15	年末结转和结余	25	784.69	
总计	13	7052.92	总计	26	7052.92	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表									公开02表
部门：白城市市场监督管理局									单位：万元
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
功能分类科目编码	科目名称								
栏次		1	2	3	4	5	6	7	
合计		6259.77	6256.93	0.00	0.00	0.00	0.00	2.84	
201	一般公共服务支出	6231.53	6228.69	0.00	0.00	0.00	0.00	2.84	
20138	市场监督管理事务	6231.53	6228.69	0.00	0.00	0.00	0.00	2.84	
2013801	行政运行	4030.68	4027.84	0.00	0.00	0.00	0.00	2.84	
2013802	一般行政管理事务	138.35	138.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
2013805	市场秩序执法	20.06	20.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
2013812	药品事务	19.20	19.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
2013815	质量安全监管	47.00	47.00	0	0	0	0	0	
2013816	食品安全监管	20.00	20.00	0	0	0	0	0	
2013899	其他市场监督管理事务	1,956.24	1,956.24	0	0	0	0	0	
208	社会保障和就业支出	28.24	28.24	0	0	0	0	0	
20805	行政事业单位养老支出	5.61	5.61	0	0	0	0	0	
2080501	行政单位离退休	5.61	5.61	0	0	0	0	0	
20808	抚恤	22.63	22.63	0	0	0	0	0	
2080801	死亡抚恤	22.63	22.63	0	0	0	0	0	

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表							
部门：白城市市场监督管理局		公开03表 单位：万元					
功能分类 科目编码	项 目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6268.23	4126.11	2142.12	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	6239.99	4097.88	2142.12	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	6239.99	4097.88	2142.12	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	4097.88	4097.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	138.35	0.00	138.35	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	20.06	0.00	20.06	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	19.20	0.00	19.20	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	47.00	0.00	47.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1897.51	0.00	1897.51	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	28.24	28.24	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	5.61	5.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	5.61	5.61	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	22.63	22.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	22.63	22.63	0.00	0.00	0.00	0.00
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表									
部门：白城市市场监督管理局		公开04表 单位：万元							
收入			支出						
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款	
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	6256.93	一、一般公共服务支出	15	6,239.99	6,239.99	0	0.00	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16	0	0	0	0.00	
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17	0	0	0	0.00	
	4		四、公共安全支出	18	0	0	0	0.00	
	5		五、教育支出	19	0	0	0	0.00	
	6		六、科学技术支出	20	0	0	0	0.00	
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	21	0	0	0	0.00	
	8		八、社会保障和就业支出	22	28.24	28.24	0	0.00	
本年收入合计	9	6256.93	本年支出合计	23	6,268.23	6,268.23	0	0.00	
年初财政拨款结转和结余	10	757.78	年末财政拨款结转和结余	24	746.48	746.48	0	0.00	
一般公共预算财政拨款	11	757.78		25					
政府性基金预算财政拨款	12			26					
国有资本经营预算财政拨款	13			27					
总计	14	7014.71	总计	28	7,014.71	7,014.71	0.00	0.00	
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。									

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：

白城市市场监督管理局

公开05表

单位：万元

项 目		本年支出				
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	栏次	1	2	3	4	5
	合计	6,268.23	4,126.11	3,898.37	227.74	2,142.12
201	一般公共服务支出	6,239.99	4,097.88	3,870.14	227.74	2,142.12
20138	市场监督管理事务	6,239.99	4,097.88	3,870.14	227.74	2,142.12
2013801	行政运行	4,097.88	4,097.88	3,870.14	227.74	0
2013802	一般行政管理事务	138.35	0	0	0	138.35
2013805	市场秩序执法	20.06	0	0	0	20.06
2013812	药品事务	19.20	0	0	0	19.20
2013815	质量安全监管	47.00	0	0	0	47.00
2013816	食品安全监管	20.00	0	0	0	20.00
2013899	其他市场监督管理	1,897.51	0	0	0	1,897.51
208	社会保障和就业支出	28.24	28.24	28.24	0	0
20805	行政事业单位养老支	5.61	5.61	5.61	0	0
2080501	行政单位离退休	5.61	5.61	5.61	0	0
20808	抚恤	22.63	22.63	22.63	0	0
2080801	死亡抚恤	22.63	22.63	22.63	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								
部门：		白城市市场监督管理局						公开06表
								单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,781.95	302	商品和服务支出	227.74	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,421.88	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	803.48	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	151.17	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	86.03	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	242.77	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	375.92	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	121.10	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	162.39	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	6.72	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	221.44	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	189.04	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	116.42	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	50.64	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.09	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	65.28	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.50	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	52.71	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	29.92	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	143.02	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		3898.37			公用经费合计			227.74
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：白城市市场监督管理局 公开07表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：白城市市场监督管理局 公开08表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：白城市市场监督管理局 公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
48.16	0	43.4	0	43.40	4.76	32.01	0	29.92	0	29.92	2.09

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

公开10表						
项目支出绩效自评表						
项目名称		市场监管专项经费				
实施单位		白城市市场监督管理局				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
		当年财政拨款	234.71	2142.11	2142.11	100.00%
		上年结转资金				
		其他资金				
		年度资金总和	234.71	2142.11	2142.11	100.00%
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	目标1：全面加强食品安全抽检监测工作，提升食品安全风险预警能力，防范和化解食品安全风险。 目标2：通过开展“五进”活动让公众了解保健食品的内涵。 目标3：开展量化分级提档升级行动。为“寻找笑脸就餐”活动制作公示牌、标示牌 目标4：系统全面承担新版食品生产许可证打印、统计查询、数据上传等功能，确保全省食品生产许可证信息系统高效、平稳运行，完成全省食品生产许可证信息化系统管理。			目标1：全面加强食品安全抽检监测工作，提升食品安全风险预警能力，防范和化解食品安全风险。 目标2：通过开展“五进”活动让公众了解保健食品的内涵。 目标3：开展量化分级提档升级行动。为“寻找笑脸就餐”活动制作公示牌、标示牌 目标4：系统全面承担新版食品生产许可证打印、统计查询、数据上传等功能，确保全省食品生产许可证信息系统高效、平稳运行，完成全省食品生产许可证信息化系统管理。		
绩效 指标	一级批标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	指标1：抽检不合格食品核查处置率	100%	100%	
			指标2：食品安全投诉举报处置率	100%	100%	
		时效指标	指标1：补助资金预算执行率	100%	100%	
	效益指标	经济效益指标	指标1：辖区食品产业健康有序发展的活	逐步提高	逐步提高	
社会效益指标		内与补助资金相关的重大食品安全监管费	(0)次	(0)次		

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 6259.77 万元、支出总计 6268.23 万元。与 2021 年度相比，收入总计增加 558.94 万元，增长 9.8%，支出总计增加 552.38 万元，增长 9.7 %。主要原因：增加固定资产投资。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 6259.77 万元，其中：财政拨款收入 6256.93 万元，占 99.95%；上级补助收入 0 万元，占 0 %；事业收入 0 万元，占 0 %；经营收入 0 万元，占 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；其他收入 2.84 万元，占 0.05%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 6268.23 万元，其中：基本支出 4126.11 万元，占 65.8%；项目支出 2142.12 万元，占 34.2 %；上缴上级支出 0 万元，占 0 %；经营支出 0 万元，占 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占 0 %。基本支出中，人员经费 3898.37 万元，占 94.5 %；公用经费 227.74 万元，占 5.5 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 6256.93 万元，与 2021

年相比，财政拨款收入总计 5699.05 万元，增加 557.88 万元，增长 9.8 %。主要原因：增加固定资产投资。支出总计 6268.23 万元，与 2021 年相比，财政拨款收入增加 552.38 万元，增长 9.7%，主要原因：国检中心设备购置。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 6239.99 万元，占本年支出合计的 99.6 %。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 524.14 万元，增长 9.2 %。主要原因：国检中心设备购置。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 6268.23 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 6239.99 万元，占 99.6 %；社会保障就业支出 28.24 万元，占 0.4%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3266.89 万元，支出决算为 6268.23 万元，完成年初预算的 191.9 %。其中：

1. 一般公共服务支出年初预算为 2529.9 万元，支出决算为 6239.99 万元，完成年初预算的 246.7 %。决算数大于预算数的主要原因是国检中心固定资产投入。

2. 社会保障和就业支出年初预算为 388.06 万元，支出

决算为 28.24 万元，完成年初预算的 7.3 %。决算数小于预算数的主要原因是其余部分支出在一般公共服务支出中列支。

3. 卫生健康类支出年初未申请财政拨款预算 154.19 万元，支出决算为 0 万元，决算数小于预算数的主要原因是支出在一般公共服务支出中列支。

4. 住房保障支出年初未申请财政拨款预算 194.74 万元，支出决算为 0 万元，决算数小于预算数的主要原因是支出在一般公共服务支出中列支。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4126.11 万元，其中：人员经费 3898.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 227.74 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、

税金及附加费用、其他商品和服务支出、房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 48.16 万元，支出决算为 32.01 万元，完成预算的 66.5 %；较上年减少 16.15 万元，下降 33.5 %，主要原因是疫情影响，减少车辆出行。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0 %；公务用车购置及运行费支出决算为 29.92 万元，占 93.5 %；公务接待费支出决算为 2.09 万元，占 6.5 %。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，

完成预算的 0 %。

2. 公务用车购置及运行费预算 43.4 万元，支出决算为 29.92 万元，完成预算的 68.9 %；较上年减少 13.48 万元，下降 31.1 %，主要原因是疫情影响，减少车辆出行。其中：

公务用车购置支出 0 万元。

公务用车运行支出 29.92 万元，主要是执法执勤用车。截至 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 24 辆。

3. 公务接待费预算为 4.76 万元，支出决算为 2.09 万元，完成预算的 43.9 %；较上年减少 2.67 万元，下降 56.1 %，主要原因是减少不必要的公务接待。决算数小于与预算数的主要原因是减少不必要的公务接待。

其中：

外宾接待支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 2.09 万元。主要用于接待省厅领导及省厅各处室业务指导组。全年共接待国内来访团组 24 个、来宾 93 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

1、组织对 2022 年度部门预算市场监管专项经费项目等 1 个一级项目进行了绩效自评，共涉及资金 2142.11 万元，

绩效自评率为 100%；组织对 2022 年度部门预算市场监管专项经费项目 1 个二级项目进行了绩效自评，共涉及资金 2142.11 万元，绩效自评率为 100%。

（二）绩效评价结果应用

我部门（单位）绩效评价结果应用情况如下：

根据年初设定的绩效目标，项目全年预算数 2142.11 万元，执行数 2142.11 万元，执行率为 100%。该项目绩效目标完成情况如下：

目标 1：全面加强食品安全抽检监测工作，提升食品安全风险预警能力，防范和化解食品安全风险。

目标 2：通过开展“五进”活动让公众了解保健食品的内涵。

目标 3：开展量化分级提档升级行动。

为“寻找笑脸就餐”活动制作公示牌、标示牌

目标 4：系统全面承担新版食品生产许可证打印、统计查询、数据上传等功能，确保全省食品生产许可证信息系统高效、平稳运行，完成全省食品生产许可证信息化系统管理。

目标 5：国检中心建设设备购置。

通过完成上述目标，更好的完善市场监督工作中存在的不足。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度，机关运行经费支出 227.74 万元，比年初预算数减少26.32 万元，降低10.4 %，主要是厉行节约，压缩开支。

（二）政府采购支出情况

2022 年度，政府采购支出总额 857.42 万元，其中：政府采购货物支出 857.42 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0 %，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0 %。。

（三）国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，白城市市场监督管理部门共有车辆 24 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 24 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入、从非省财政取得的经费。

五、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

七、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

八、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展

目标在基本支出之外所发生的支出。

十、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。